

# EN J'EU

---

S A N T É

“Accompagner la transformation du management de la santé”

## → ATELIER PRATIQUES MANAGÉRIALES

Ce module est destiné à acquérir et développer les compétences utiles et nécessaires en termes de management opérationnel. Les participants pourront travailler et expérimenter les outils proposés leur permettant de capitaliser leurs apprentissages afin d’amorcer un développement cohérent pour accompagner leurs équipes tout en renforçant la culture managériale attendue. Par ailleurs, ils pourront appréhender combien ces capacités et compétences nécessitent un entraînement régulier pour répondre concrètement aux enjeux de la diversité humaine et de la complexité des comportements organisationnels.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES

- Prendre conscience de ses responsabilités managériales/ d’encadrement et clarifier les rôles
- Organiser et animer une équipe
- Déléguer efficacement, motiver et développer les compétences de l’équipe
- Comprendre son style préférentiel managérial
- Développer son adaptabilité managériale
- Savoir mener les entretiens managériaux clés
- Acquérir les outils clés nécessaires permettant aux fonctions d’encadrement des établissements de santé du Grand Est de devenir acteur de transformations
- Mener une analyse réflexive avec une prise de hauteur sur ses pratiques managériales

## PROGRAMME GÉNÉRAL

→ Les fondamentaux du management - Quelques rappels essentiels, évolutions et tendances

→ Rôle, missions et responsabilités du manager

→ Le management situationnel : modèle Hersey et Blanchard

- *Explication du modèle et de ses bénéfices opérationnels pour tout manager.*
- *Autodiagnostic puis identification de son style managérial préférentiel. La force de l'outil repose sur la démonstration que tout style est efficace dès lors qu'il est adapté à la personne, et à la situation dans laquelle la personne se trouve, ce qui suppose donc de l'adaptabilité permanente.*
- *Exercice d'application de l'outil : cartographie de mon équipe puis co-coaching en binôme.*
- *L'outil servira de fil conducteur lors des mises en situations des entretiens clés.*

→ Le pilotage par objectifs

- *Comment piloter ses équipes avec des objectifs clairs et des indicateurs de pilotage adaptés.*
- *Exercice d'application : fixation d'objectifs et travail sur la définition d'indicateurs*

→ Comment mener efficacement les entretiens clés - Entraînement intensif des participants avec les mises en situation suivantes :

- *L'entretien de mise au point ou d'amélioration*
- *L'entretien de motivation (ou re-motivation)*
- *L'entretien de responsabilisation*
- *L'entretien d'évaluation ou d'appréciation*
- *L'entretien de recrutement*

→ Réussir ses délégations

- *Les freins à lever*
- *Définir les activités qui peuvent être déléguées, à qui et comment*
- *Les étapes du plan de délégation*

→ Travail sur son plan de progrès individuel

→ DURÉE	21 heures
→ MODALITÉS	En présentiel
→ LIEU DE LA FORMATION	Campus ICN Nancy ou Campus HVL
→ MÉTHODES D'APPRENTISSAGE	Pédagogie axée sur la simulation (briefing/mise en situation/débriefing) incluant les apports théoriques nécessaires, une approche réflexive et un questionnement itératif.